

## REPORTE DE TOTALES

- 1 Presiona la tecla **☰**.
- 2 Selecciona **"IMP TOTALES"** y presiona **OK**.
- 3 Elige el reporte deseado presionando **"DIA ACTUAL"** o **"DIA ANTERIOR"**.
- 4 La TPV imprimirá el reporte correspondiente.

## Habilitar Operadores

Si tu TPV tiene activada la **Función de Operadores** en cada transacción que se realice solicitará la clave del Operador que está haciendo uso del equipo.

### AGREGAR OPERADORES

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"AGREGAR OPER"** y presiona **OK**.
- 2 Digita la clave y presiona **OK**.
- 3 **Digita las iniciales del operador que desea dar de alta** (4 dígitos o letras) y presiona **OK**. La forma de ingreso de letras es presionando la tecla que posea la letra deseada, posteriormente presionar el botón de selección **☑** hasta que despliegue la letra requerida.
- 4 **Digita la clave de acceso** que identificará al operador (de 4 a 6 dígitos) y presiona **OK**.
- 5 Confirma la clave y presiona **OK**.
- 6 **En pantalla aparecerá la leyenda "OP. GUARDADO"**. Si deseas agregar otro operador, ejecuta los mismos pasos.

### BORRAR OPERADORES

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona (hacia abajo) la opción **"BORRAR OPER"** y presiona **OK**.
- 2 Digita la clave y presiona **OK**.
- 3 **Digita las iniciales del operador que desea borrar** y presiona **OK**. La forma de ingreso de letras es presionando la tecla que posee la letra deseada, posteriormente presionar el de selección **☑** hasta que despliegue la letra requerida.
- 4 En pantalla aparecerá la leyenda **"OP. BORRADO"**.

## HABILITAR / DESABILITAR OPERADORES

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"HAB. OPERADORES"** y presiona **OK**.
- 2 Selecciona lo que deseas hacer, **"SI" para habilitarlos** o **"NO" para deshabilitarlos**, seguido de **OK**.

#### NOTA:

Para poder habilitar esta función es necesario tener operadores activos.

Si requieres conocer si tienes habilitados operadores realiza lo siguiente:

### IMPRIMIR OPERADORES

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"IMP. OPERADORES"** y presiona **OK**.
- 2 Digita la clave y presiona **OK**.
- 3 La TPV imprime lista de operadores dados de alta.

## Obtener Reporte de Detalles / Totales por Operador

### REPORTE DE DETALLES / TOTALES POR OPERADOR

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción deseada **"IMP DETALLE OPER"** o **"IMP TOTALES OPER"**, presiona **OK**.
- 2 Selecciona **"TODOS"** para imprimir el reporte general de operadores o **"INDIVIDUAL"** para imprimir reporte de un solo operador.
- 3 Da seleccionar **"INDIVIDUAL"** digita tú clave de operador y presiona **OK**.
- 4 Elige el reporte deseado **"DIA ACTUAL"** o **"DIA ANTERIOR"**.
- 5 La TPV imprimirá el reporte correspondiente.

## Operativas Adicionales

(sólo disponible para algunas TPVS)

Para realizar una cancelación, la operación deberá estar en el lote vigente, es decir, en el lote del cual no se ha realizado el Corte Centralizado.

### CANCELACIÓN

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"CANCELACIÓN"** y presiona **OK**.
- 2 Digita tu clave de acceso y después **OK**.
- 3 Digita el número de seguimiento de la transacción y presiona **OK**.
- 4 Presiona la tecla **OK** para confirmar, o presiona **CANCELAR** para rechazar la operación.
- 5 La TPV imprimirá el **"COMPROBANTE NEGOCIO"**, para imprimir la **"COPIA DEL CLIENTE"**, selecciona **"SI"** y presiona **OK**.

### DEVOLUCIÓN

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"DEVOLUCION"** y presiona **OK**.
- 2 Digita tu clave de acceso y después **OK**.
- 3 Ingresa el monto de la Devolución y presiona **OK**.
- 4 Según sea el caso:

a. **TARJETA SIN CHIP:** desliza por el lector de la banda magnética y continúa con el paso 5.

b. **TARJETA CON CHIP:** inserta la Tarjeta en la ranura de CHIP y no la retires hasta finalizar el proceso. Continúa con el paso 6.

c. **TARJETA CONTACTLESS:** cuando la TPV lo indique, solicita al cliente que acerque la Tarjeta al dispositivo lector. Continúa con el paso 7.

- 5 Si la TPV lo solicita digita el Código de Seguridad y presiona **OK**.
- 6 **Digita el Número de Autorización Original de la venta** y presiona **OK**. Si la transacción es procesada vía chip y la TPV solicita el ingreso de Firma Electrónica, acerque la TPV al cliente para que la digite y pulsa **OK** (por ningún motivo podrás digitar la Firma Electrónica, esta operación deberá ser realizada por el propio cliente).
- 7 La TPV imprimirá el **"COMPROBANTE NEGOCIO"** con el espacio para la firma de puño y letra del Cliente. Para imprimir la **"COPIA DEL CLIENTE"**, selecciona **"SI"** y presiona **OK**.

## VENTA FUERA DE LÍNEA

- 1 Presiona la tecla **☰**, selecciona la opción **"VENTA F. LINEA"** y presiona **OK**.
- 2 Digita tu clave de acceso y después **OK**.
- 3 Según sea el caso:
  - a. **TARJETA SIN CHIP:** desliza la Tarjeta por el lector de la banda magnética. Marca los últimos 4 dígitos y presiona **OK**.
  - b. **TARJETA CON CHIP:** inserta la Tarjeta en la ranura de CHIP y no la retires hasta finalizar el proceso.
- 4 **Ingresa el monto de la Venta Fuera de línea** y presiona **OK**.
- 5 **Digita el número de autorización** obtenido vía telefónica y presiona **OK**.
- 6 **Si la transacción es procesada utilizando el CHIP** y la TPV solicita el ingreso de Firma Electrónica, acerca la TPV al cliente para que la digite personalmente y presiona **OK**.
- 7 La TPV imprimirá el comprobante con el espacio para la Firma de puño y letra del Cliente. Para imprimir la **"COPIA DEL CLIENTE"**, selecciona **"SI"** y presiona **OK**.
- 8 Entrega al cliente el voucher y **verifica que la firma sea la misma de la tarjeta** (en el caso de tarjetas leídas con CHIP o Banda).

#### IMPORTANTE

Si tu TPV no funciona, te pedimos no solicitar autorizaciones vía voz, deberás levantar un reporte al **Centro de Atención y Servicio Banamex**.

**Centro de Atención y Servicio Banamex**  
**01 800 300 8888**

Desde la Ciudad de México: **1253 2888**

[www.banamex.com](http://www.banamex.com)

 **Banamex**  
El Banco Nacional de México

**iBip y Ya!**




Guía Rápida  
Ingenico Retail  
iWL220.

 **Banamex**  
El Banco Nacional de México




Ahora cuentas con una Terminal Punto de Venta (TPV) Banamex Modelo Ingenico, la siguiente información te servirá para conocer las funciones principales y realizar tus ventas.

### ¿Tu Terminal Punto de Venta (TPV) cuenta con la función pesos/dólares?

Para verificarlo realiza lo siguiente:

- ▶ **VENTAS EN PESOS:** al conectar la TPV aparecerá en la pantalla la palabra **"BANAMEX"**.
- ▶ **VENTAS EN DÓLARES:** presiona la tecla , digita el número **1** y presiona **OK**, en la pantalla de la TPV aparece la palabra **"DOLARES"**, cuentas con esta operativa y estás listo para realizar ventas en dólares.

**IMPORTANTE**  
En la modalidad dólares sólo podrán realizarse ventas con tarjetas emitidas en el extranjero. Para identificar y/o corroborar si la Tarjeta es extranjera te sugerimos preguntas directamente a tu cliente. Antes de realizar una venta en dólares americanos recuerda confirmar con el cliente que así lo desea.

Si tú TPV está habilitada para operar con MULTICOMERCIO, es necesario como primera instancia, presionar la tecla  que mostrará una lista de los comercios disponibles. Selecciona el comercio a través de las teclas   y presiona la tecla **OK**.




-  CANCELAR
-  OK
-  CORREGIR
-  FUNCIONES

## Cómo realizar una VENTA

**IMPORTANTE**  
Si tu establecimiento cuenta con TPV habilitada con tecnología CONTACTLESS (pagos sin contacto) y el TARJETAHABIENTE porta una TARJETA sin contacto, **no deberás solicitarle la misma**, le pedirás que la aproxime al lector cuando la TPV lo solicite.

- Solicita la Tarjeta al cliente y revisa las características de seguridad e identifica el tipo de Tarjeta:**
  - ▶ **TARJETA SIN CHIP:** desliza la Tarjeta por el lector de la banda magnética.
  - ▶ **TARJETA CON CHIP:** inserta la Tarjeta en la ranura de CHIP y no la retires hasta finalizar el proceso.
  - ▶ **TARJETA CONTACTLESS:** presiona la tecla **1** y cuando la TPV lo indique, solicita al cliente que acerque la Tarjeta al dispositivo lector.
- Digita el monto de la venta y presiona OK.** Si la TPV lo solicita, digita el Código de Seguridad o los últimos 4 dígitos de la Tarjeta y presiona **OK**. Si el cliente porta una Tarjeta sin contacto (contactless), la TPV desplegará el mensaje **"APROXIME TARJETA"**, indica al cliente que acerque la Tarjeta y continúe con el punto 3.



- Presiona OK si el monto es correcto**, de lo contrario pulsa la tecla **CANCELAR**, retira la Tarjeta y realiza de nuevo la venta.
- Elige el tipo de venta** a realizar con la tecla de selección :
  - ▶ **COMPRA NORMAL:** presiona **OK**. Pasa al número 6.
  - ▶ **PLANES DE PAGO:** presiona **OK**. Pasa al número 5.

**5** Te aparecerá el mensaje **"MESES SIN INT"** presiona **OK**. Digita el Plazo contratado para los meses sin intereses y presiona **OK** para confirmar, presiona nuevamente **OK**.

**NOTA:**  
Por el momento solamente podrás utilizar la opción de **"MESES SIN INTERESES"**.

- Si la transacción es procesada vía chip y la TPV solicita el ingreso de Firma Electrónica**, acerca la TPV al cliente para que la digite y presiona la tecla **OK** *(por ningún motivo podrás digitar la Firma Electrónica, esta operación deberá ser realizada por el propio cliente).*
- Si la transacción es aprobada**, se imprimirá el **"COMPROBANTE NEGOCIO"**, para imprimir la **"COPIA DEL CLIENTE"**, selecciona **"SI"** y presiona **OK**.
- Entrega al cliente el voucher y "verifica que la firma sea la misma de la Tarjeta"** (en el caso de tarjetas leídas con CHIP o Banda).

**NOTA:**  
En caso de que la Firma Electrónica sea incorrecta, se desplegará una pantalla informando el número de intentos restantes para digitarla correctamente antes de que sea bloqueada. En caso de que esto suceda deberá indicar al cliente que debe acudir a la sucursal de su banco para desbloquear la Tarjeta.

## Venta con Propina y Post-Propina

Solo negocios con giro de Restaurante

- Solicita la Tarjeta y revisa las características de seguridad:**
  - ▶ **TARJETA SIN CHIP:** desliza la Tarjeta por el lector de la banda magnética.
  - ▶ **TARJETA CON CHIP:** inserta la Tarjeta en la ranura de CHIP y no la retires hasta finalizar el proceso.
  - ▶ **TARJETA CONTACTLESS:** presione la tecla **1**.
- Digita el monto de venta y presiona OK.** Selecciona el porcentaje que aplique y presiona **OK**.
 

**Porcentaje Propina**

  - ▶ 0% (Venta sin propina o se efectuará Post-Propina)
  - ▶ 10%
  - ▶ 15%
  - ▶ Otro
- Si seleccionaste **"OTRO"**, digita el monto de propina otorgado y presiona **OK**.

**4** Si la TPV lo solicita digita los últimos cuatro dígitos del número de la Tarjeta o el código de la seguridad seguido del botón **OK**. Si la Tarjeta es **CONTACTLESS**, indica al cliente que acerque la Tarjeta al dispositivo lector.

**5** Presiona **OK** si el monto es correcto, de lo contrario pulsa **CANCELAR**, retira la Tarjeta y realiza de nuevo la venta.

**6** Elige el tipo de venta a realizar con la tecla de selección (hacia abajo):

**COMPRA NORMAL:** presiona **OK**. Pasa al número 9.

**PLANES DE PAGO:** presiona **OK**. Pasa al número 8.

**7** Te aparece el mensaje **"MESES SIN INT"** presiona **OK**. Digita el plazo contratado para los meses sin interese y presiona **OK**, para confirmar presiona nuevamente **OK**.


**NOTA:**  
Por el momento solamente podrás utilizar la opción de **"MESES SIN INTERESES"**.

**8** Si la transacción es aprobada, se imprimirá el comprobante del negocio. Para imprimir la **COPIA DEL CLIENTE**, selecciona **"SI"** y presiona **OK**.

**9** Verifica que la firma sea la misma de la Tarjeta en el caso de tarjetas leídas con CHIP o Banda.


**10** Si deseas realizar un ajuste de propina, entrega al cliente el voucher original (copia cliente) para que con puño y letra anote el monto de Propina, cierra la cantidad (sumando consumo más propina) y el cliente deberá firmar el voucher original (copia negocio).

## POST-PROPINA Ó AJUSTE


- Presiona la tecla , selecciona la opción **"AJUSTE"** y presiona **OK**.
- Digita la clave de acceso y presiona **OK**.
- Digita el número de seguimiento de la venta** que se desea ajustar y presiona **OK**.
- Si hay una propina previa**, bórrala con la tecla **CORREGIR**. Digita el monto de la nueva propina anotada en el voucher con puño y letra del cliente y presiona **OK**.
- Si es correcto el nuevo total del ticket presiona OK**, de lo contrario presiona **CANCELAR** e inicia nuevamente el proceso.

**6** Se envía el ajuste, no se imprimirá comprobante, ya que únicamente es valido el voucher firmado previamente por el cliente.

**7** Aparecerá en pantalla la leyenda **"APROBADA"**, en caso de requerir ajustar más transacciones seleccione la opción **"SI"** en el menú **"AJUSTAR OTRA OP?"**, presiona **OK** y repite el procedimiento anterior. De lo contrario elige **"NO"** y la TPV regresará a la pantalla principal.

**8** Se sugiere realizar la reimpresión de esta transacción para cualquier aclaración. Para hacerlo, desde el display principal, presiona la tecla , selecciona **"REIMPRESION"** y pulsa la tecla **OK**, digita el número de seguimiento de la venta original y presiona **OK**.

## Reimpresión de Comprobante


- Presiona la tecla .
- Selecciona la opción **"REIMPRESION"** y presiona **OK**.
- Para reimprimir la última transacción presiona **OK**.
- Para reimpimir transacciones anteriores: digita el número de seguimiento de la transacción, seguido de **OK**.
- La TPV imprimirá el voucher con la leyenda **"DUPLICADO"**.

**NOTA:**  
Este comprobante no es válido para efectos de aclaraciones si no se cuenta con la Firma del Cliente. En caso de que la TPV esté habilitada para transacciones en Dólares solicitará especificar el tipo de moneda.

## Reporte de Detalles / Totales

El reporte de detalles/totales sirve para validar las operaciones del lote vigente, es indispensable que lo obtengas antes de que se realice el Corte Centralizado.

### REPORTE DE DETALLES

- Presiona la tecla .
- Selecciona opción **"IMP DETALLE"** y presiona **OK**.
- Elige el reporte deseado **"DIA ACTUAL"** o **"DIA ANTERIOR"**.
- La TPV imprimirá el reporte correspondiente.