



Guía de Usuarios



Guía de Devoluciones.

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Ingreso al Merchant Administrator | 1 |
| 2. | Facultades de usuarios..... | 3 |
| 2.1 | Detalles del operador..... | 3 |
| 2.2 | Seguridad | 3 |
| 2.3 | Transacciones | 4 |
| 2.4 | Mantenimiento de negocio | 4 |
| 2.5 | Datos Generales..... | 5 |
| 3. | Conexión al motor de pagos. | 6 |

Guía de Usuarios.

La herramienta de administración y consulta de reportes en eComm es el Merchant Administrator. EVO Payments le enviará por correo electrónico el acceso de su usuario administrador o Administrator. Este usuario tiene la facultad de crear otros usuarios y asignarles privilegios, tales como:

- Conexión al motor de pagos. Que pueda crear la contraseña para conectarse al motor de pagos.
- Reportería. Con acceso a reporte de ventas (ver Guía de Reportes)
- Configuración. De notificaciones al negocio y cliente (ver Guía de Notificaciones)
- Devoluciones. Con privilegios para realizar devoluciones (ver Guía de Devoluciones).

El presente documento tiene como objetivo describir las facultades que pueden tener los usuarios para poder llevar la administración de su comercio electrónico.

1. Ingreso al Merchant Administrator.

Para ingresar al Merchant Administrator debe seguir los siguientes pasos:

1. Abra su navegador (Chrome, Explorer, Firefox).
2. Diríjase a la página web <https://evopaymentsmexico.gateway.mastercard.com/ma/main.s>



- ID de negocio. Es el número de Afiliación proporcionado por EVO Payments.
- ID del operador. Nombre del Usuario asignado por EVO Payments en su correo de bienvenida. El usuario administrador es "Administrator".

- **Contraseña.** EVO Payments le brinda una contraseña la cual debe cambiar en su primer acceso. La nueva clave debe ser alfanumérica y contar con 8 caracteres como mínimo, le recomendamos apuntarla y guardarla en un lugar seguro.
3. En el primer login se solicitará un cambio de contraseña que debe de ser de al menos 8 caracteres.

Administración - Cambiar contraseña del propio operador

Forzó un cambio de contraseña. Ingrese un nueva contraseña.

Administración - Cambiar contraseña del propio operador

Contraseña anterior

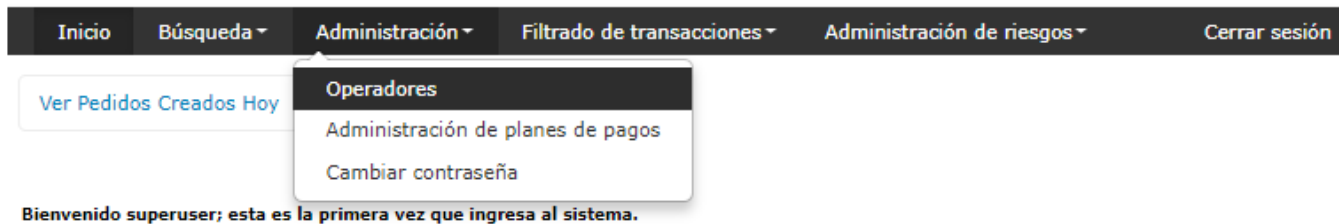
Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Cancelar

Enviar

4. Dar click en Administración / Operadores / Crear un nuevo Operador de negocios para poder crear los usuarios conforme al perfil que requieran.



Inicio Búsqueda ▾ **Administración ▾** Filtrado de transacciones ▾ Administración de riesgos ▾ Cerrar sesión

Ver Pedidos Creados Hoy

- Operadores**
- Administración de planes de pagos
- Cambiar contraseña

Bienvenido superuser; esta es la primera vez que ingresa al sistema.

Administración - Lista de operadores

Crear un operador

[Crear un nuevo operador de Administración de negocios](#)

Editar un operador

| ID Del Operador | Nombre Del Operador | Descripción | |
|-----------------|---------------------|-------------|------------------------|
| Administrator | superuser | | editar |

2. Facultades de usuarios

En la opción Detalles del operador se ingresan los datos del usuario y sus facultades.

2.1 Detalles del operador.

Contiene los datos personales del operador.

- Negocio. Contiene el número de afiliación del negocio.
- ID del operador. Identificador único del usuario con el que ingresará al Merchant Administrator.
- Nombre del operador. El nombre del usuario.
- Descripción. Descripción adicional del usuario (por ejemplo: puesto laboral, departamento o nivel de privilegios asignado).
- Contraseña. Debe tener al menos 8 caracteres y por lo menos uno de ellos debe ser no alfabético, es sensible a mayúsculas y minúsculas.
- Dirección de correo electrónico. El correo electrónico del usuario, este le servirá cuando quiera restablecer su contraseña, esta se enviará a este correo.
- Configuración regional. Elegir el idioma del Merchant Administrator.
- Zona Horaria. Formato de hora en que se mostrarán los reportes de transacciones.

Detalles del Operador

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Negocio | TEST1045560ACC |
| ID del operador | configuracion |
| Nombre del Operador | Alfredo Diaz |
| Descripción | Sistemas |
| Contraseña | ***** |
| Confirmar contraseña | ***** |
| Dirección de correo electrónico | sistemas@negocio.com |
| Configuración regional | español (México) ▼ |
| Zona Horaria | América/Ciudad de México ▼ |

2.2 Seguridad

Corresponde a las características de seguridad para poder ingresar al Merchant Administrator.

- Bloqueo de operador de cuentas. Esta opción bloqueará al usuario para acceder al Merchant Administrator y de utilizar el enlace olvidé contraseña.

- Debe cambiar su contraseña la próxima vez que inicie sesión. Si se marca, la próxima vez que el usuario inicie sesión tiene que cambiar su password.

Seguridad

- Bloqueo de operador de cuentas
- Debe cambiar la contraseña la próxima vez que inicie sesión
- Se requiere restablecer la contraseña **No**

2.3 Transacciones

Facultades para realizar transacciones para el usuario.

- Realizar solo verificación. No aplica.
- Realizar compras. No aplica.
- Realizar reembolsos. Autoriza al usuario para realizar devoluciones de compras con cargo a la cuenta de cheques del negocio.

Transacciones

- Realizar solo verificación
- Realizar compras
- Realizar reembolsos

2.4 Mantenimiento de negocio

Faculta al usuario para realizar modificaciones en la configuración del negocio.

- Modificar la Configuración del Negocio. Autoriza para editar los detalles de la configuración del negocio.
- Realiza administración de operador. Autoriza para crear, editar y borrar otros usuarios. Permite modificar la contraseña o desbloquear usuarios existentes. Habilita la opción para Administrar Planes de Pago y poder configurar los meses sin intereses.

Mantenimiento de negocio

- Modificar la configuración del negocio
- Realizar administración de operador

2.5 Datos Generales

En esta sección se habilitan opciones de descarga de reportes, de configuración de módulo de riesgo, notificaciones y para obtener contraseña de acceso al motor de pagos.

- Ver página de reportes. El usuario puede ver los Reportes de Transacciones diario, semanal, mensual o anual.
- Descargar resultados de búsqueda de pedidos. Permite que el usuario descargue información de los pedidos en formato CSV.
- Descargar resultados de búsqueda de autenticación de transacción y pago. Permite que el usuario descargue información de las transacciones en formato CSV.
- Puede configurar reglas de riesgo. Si el negocio tiene contratado el módulo de Riesgo esta facultad le permite al usuario poder contestar el cuestionario (para Accertify).
- Puede realizar una revisión de evaluación de riesgos. Los usuarios con esta facultad pueden tomar una decisión para aprobar o rechazar transacciones que se encuentren marcadas para revisión (módulo de riesgo interno del Merchant Administrator).
- Puede ignorar la administración de riesgos. No aplica.
- Puede configurar el filtrado de transacciones. El usuario puede configurar los filtros de riesgo que tiene disponible en el Merchant Administrator.
- Puede configurar API. Facultan al usuario para obtener el API Password, que es la llave de conexión al motor de pagos.
- Puede configurar Reporting API. Para obtener la contraseña para conexión al motor de pagos para descargar reportes personalizados (ver Guía de Búsqueda y Descarga de Reportes).
- Puede configurar notificaciones de correo electrónico y webhook. Habilita al usuario para definir las notificaciones de correo electrónico que se enviarán a los clientes al concretarse una transacción, así como las notificaciones enviadas al negocio mediante correo o webhook.
- Puede ver tablero de control. Mediante esta opción el usuario podrá visualizar reportes de sus ventas por medio de gráficas (ver Guía para Búsqueda y Descarga de Reportes).

Datos generales

- Ver páginas de reporte
- Descargar resultados de búsqueda de pedidos
- Descargar resultados de búsqueda de autenticación de transacción y pago
- Puede configurar reglas de riesgo
- Puede realizar una revisión de evaluación de riesgos
- Puede ignorar la administración de riesgos
- Puede configurar el filtrado de transacciones
- Pueda configurar API
- Pueda configurar Reporting API
- Puede configurar notificaciones de correo electrónico y webhook
- Puede ver tablero de control

3. Conexión al motor de pagos.

Para poder conectarse al motor de pagos para comenzar a realizar sus pruebas de integración es necesario dar de alta un usuario de configuración. Este usuario debe tener la facultad "Puede Configurar API".

Los pasos son los siguientes:

1. Ingresar al menú Administración / Detalles sobre integraciones por API.



2. Elegir la opción editar.

Merchant Administrator - Detalles sobre integraciones por API

Modifique la configuración de integración abajo

Autenticación por API

Editar

Su MSO autoriso el uso de autenticación por contraseña

Contraseña 1 No permitido

Contraseña 2 No permitido

3. Habilitar la opción "Permitir acceso de API por contraseña" y "Crear Nuevo"

Merchant Administrator - Contraseñas para autenticar por API

Modifique sus Contraseñas para autenticarse por API

| | | | | |
|--------------|--|-------------------------------------|----------------------|-------------|
| Contraseña 1 | Permitir acceso de el API por contraseña | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> | Crear Nuevo |
| Contraseña 2 | Permitir acceso de el API por contraseña | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | Crear Nuevo |



4. Se mostrará la contraseña que debe de utilizar el comercio en su integración para conectarse al motor de pagos.

Merchant Administrator - Detalles sobre integraciones por API

Modifique la configuración de integración abajo



Autenticación por API

Su MSO autoriso el uso de autenticación por contraseña



Contraseña 1 5e75dce58ea4494c705911659

Contraseña 2 No permitido

En caso de requerir asesoría por favor comuníquese al (55) 8310 - 0960 en donde con gusto le atenderemos.